

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Fabrizio Gangeri

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Iscrizione nel ruolo dei periti e degli esperti della CCIAA di Frosinone dal 1989
Esercizio della professione di Consulente del lavoro dal 1992
Iscrizione nell'elenco dei Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale di Frosinone dal 1993
Esercizio della professione di Dottore Commercialista dal 2004
Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili dal 2005
Iscritto nell'elenco dei Conciliatori presso la CCIAA di Frosinone

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libero Professionista

• Tipo di azienda o settore

===

• Tipo di impiego

===

• Principali mansioni e responsabilità

===

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità scientifica
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Roma
Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del lavoro
Corso di perfezionamento per Consulenti del lavoro presso Università Tor Vergata (RM)
Corso di perfezionamento per Consulenti del lavoro presso Università Cassino (FR)
Corso di perfezionamento in Gestione delle Risorse Umane presso Università Cassino (FR)
Corso di perfezionamento sul Contenzioso Tributario
Esperto sulla normativa per la sicurezza e la salute dei lavoratori
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Abilitazione all'esercizio di Revisore Contabile
Corso di formazione per la funzione di Conciliatore presso la CCIAA di Frosinone
Corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatori
Partecipazione al seminario sulla gestione delle Procedure Concorsuali

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Vedi sopra

• Qualifica conseguita

===

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

===

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Frosinone, 16.12.2019

(FIRMA)

