

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo studio

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione



VINCENZO ZAPPAVIGNA

ITALIANA

2003 ad oggi
Studio Fiscale Tributario Dott. Vincenzo Zappavigna

Studio Fiscale Tributario
Dottore Commercialista.
Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Frosinone al n. 315/A ed al Registro dei revisori contabili al n. 131593 con provvedimento 05/12/03 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.97-IV serie speciale del 12/12/03

2000 a 2003
Avis Autonoleggio Spa
Area contabile - amministrativa
Impiegato amministrativo
Invio report al direttore amministrativo

1997 a 2000
Studio Fiscale Tributario Dott. Umberto Lombardi
Studio Fiscale Tributario
Pratica professionale

1991 a 1996
Università LUISS G. Carli - Roma
Economia Aziendale - Marketing
Laurea in Economia e Commercio
Votazione 108/110

nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986 a 1991
Liceo Scientifico "F. Severi" di Frosinone

Maturità scientifica
Votazione 60/60

ATTIVITA' FORMATIVE

Ogni anno frequento corsi di formazione per un minimo di 20 ore per ottemperare agli obblighi formativi professionali.
Negli ultimi 24 mesi ho partecipato ad attività formative attinenti materie fiscali e contabili per un totale di 41 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

ECCELLENTE

OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA ATTITUDINE AL DIALOGO E ALLA COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO INTERNET E PROGRAMMI DI CONTABILITÀ

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DOCENTE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI FROSINONE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho viaggiato molto all'estero.

Autorizzo il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 163/2006

13/10/2015

