

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome **Di Mauro Andrea**

Indirizzo

Telefono

Cellulare |

E-mail andrea.dimauro78@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 14/10/1978

Sesso Maschile

Occupazione desiderata Area tecnico-informatica – Pubbliche relazioni – Amministrativo/Gestionale

Esperienza professionale

Date 13/04/2016 – Oggi

Lavoro o posizione ricoperti Tecnico Audioprotesista

Principali attività e responsabilità Esami audiometrici e audioprotesici. Somministrazione ausili uditivi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di cura privata "Villa Mafalda" S.p.A. - Via Monte delle Gioie 5, 00199 ROMA

Tipo di attività o settore Sanità

Date 26/09/2016 – Oggi

Lavoro o posizione ricoperti Tutor

Principali attività e responsabilità Tutoraggio corsi di formazione e aggiornamento dipendenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Aspiin Spa – Azienda Speciale Internalizzazione e Innovazione – Viale Roma, 9 - Frosinone

Tipo di attività o settore Camera di Commercio di Frosinone

Date 13/04/2014 – 20/01/2016

Lavoro o posizione ricoperti Tecnico Audiometrista

Principali attività e responsabilità Esami audiometrici e impedenzometrici

Nome e indirizzo del datore di lavoro Policlinico Tor Vergata – Ambulatorio di Otorinolaringoiatria - Roma
Ospedale Militare Celio – Ambulatorio di Otorinolaringoiatria - Roma
Ospedale Bambin Gesù – Ambulatorio di Otorinolaringoiatria - Roma

Tipo di attività o settore Sanità

Date 01/06/2012 – 15/01/2015

Lavoro o posizione ricoperti Tutor

Principali attività e responsabilità Tutoraggio corsi di formazione e aggiornamento dipendenti

Nome e indirizzo del datore di lavoro Innova Spa – Azienda Speciale Servizi e Formazione – Viale Roma, 9 - Frosinone

Tipo di attività o settore Consulenze per Fondimpresa – Camera di Commercio di Frosinone



Date 01/03/2008 – 30/03/2013
Lavoro o posizione ricoperti Titolare d'impresa
Nome e indirizzo del datore di lavoro General Services
Corso della Repubblica 225, 03100 Frosinone (Italia)
Tipo di attività o settore Informatica – Vendita ed assistenza computer – Manutenzione materiale informatico

Date 15/01/2006 - 06/02/2008
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile area tecnico-informatica
Principali attività e responsabilità Sistemista - Installatore - Tecnico informatico
Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Intesa
Via del Corso 226, 00186 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore Tecnico

Date 28/09/2004 - 23/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti Accettazione
Principali attività e responsabilità Accettazione - Manutenzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Medico Associato
Via Verdi 205, 03100 Frosinone (Italia)
Tipo di attività o settore Accettazione

Date 05/07/2003 - 16/08/2004
Lavoro o posizione ricoperti Organizzazione eventi
Principali attività e responsabilità Responsabile area organizzativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio
Viale Roma, 1, 03100 Frosinone (Italia)
Tipo di attività o settore Settore organizzativo

Istruzione e formazione

Date 01/10/2013 - Oggi
Titolo della qualifica rilasciata Corso di Laurea in Tecniche Audioprotesiche
Nome e tipo d'organizzazione Università degli studi di Roma Tor Vergata

Date 01/10/1999 – 31/03/2007
Titolo della qualifica rilasciata Corso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria
Nome e tipo d'organizzazione Università degli studi di Roma Tor Vergata

Date 01/04/2006 - 07/07/2006
Titolo della qualifica rilasciata Diploma Office Automation
Principali tematiche/competenze professionali acquisite Conoscenza completa del pacchetto Microsoft Office

Date 15/09/1991 - 15/06/1996
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione Liceo Classico Norberto Turriziani (Liceo Classico)
Via Acciaccarelli, 03100 Frosinone (Italia)

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

*Livello europeo***Inglese****Francese**

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato | C1 | Utente avanzato |
| B1 | Utente autonomo | C1 | Utente avanzato | A2 | Utente base | B1 | Utente autonomo | A2 | Utente base |

Capacità e competenze sociali

Spirito di gruppo - Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali - Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza di responsabile delle vendite.

Capacità e competenze organizzative

Leadership - Senso dell'organizzazione (esperienza nel campo della logistica) - Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di Microsoft Windows 95/98/ME/2000/XP/VISTA/7/SERVER - Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™) – Discreta conoscenza di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, PhotoShop™) - Ottima conoscenza di Internet - Competenze avanzate hardware.

Patente

B