

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome	Pasquale Iacobelli
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data e luogo di nascita	[REDACTED]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data (da – a) 10/1999 – 07/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cassino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Comunitario
  - Qualifica conseguita Laurea (V.O.)
  - Titolo Tesi Il controllo penale del fenomeno terroristico: profili di diritto interno ed internazionale.
- Data (da – a) Da settembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione albo Avvocati Foro di Cassino

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Ottobre 2009 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare studio Legale
  - Tipo di azienda o settore Legale
  - Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Gestione attività stragiudiziale e giudiziale
- Date (da – a) Ottobre 2009 – Luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale, Atina (Fr)
  - Tipo di azienda o settore Legale
  - Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti e gestione contenzioso diritto civile, diritto del lavoro e della previdenza sociale
- Date (da – a) Ottobre 2006 – Luglio 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Studio legale, Atina (Fr)  
 Legale  
 Praticante

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA Altre Lingue	Italiano Inglese Buona Buona Buona	Spagnolo Buona Buona Buona	Francese Discreta Discreta Discreta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>			
Capacità e competenze relazionali	Sono dotato di tenacia e forza di volontà, credo sia nel lavoro individuale che in osmosi con colleghi e collaboratori. Ho una spiccata propensione al dialogo ed all'ascolto, non ho paura di sbagliare, essendo la via più breve per comprendere a pieno i miei limiti ed errori. Cerco continuamente un miglioramento professionale e culturale sia per me che per chi mi circonda.		

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ho sempre organizzato le mie attività in modo metodico ed organico.  
 Do il massimo in ogni situazione e sprono con le parole e l'esempio chi mi circonda affinché dia il massimo a sua volta.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buono l'uso di personal computer, conosco i principali software applicativi (Office, Outlook, Internet Explorer) ed operativi (Windows XP)

## **PATENTI DI GUIDA**

A / B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Gennaio – Giugno 2005 Programma Erasmus in Spagna (Madrid);  
 Gennaio – Febbraio 2007 Corso lingua Inglese in Inghilterra (Oxford), con conseguimento della certificazione IELTS;  
 Febbraio 2008 conseguimento patente europea per l'utilizzo del PC;  
 Anno 2008 effettuato servizio civile nazionale presso il comune di Arce (FR) per l'associazione AIPES;  
 Anno 2010 Docente corsi di formazione presso Associazione "Lapis Onlus" – Sora (FR);  
 Anno 2011 Docente corsi di formazione presso scuola "Primavera dei bimbi" – Cassino (FR);  
 Vice Sindaco, Assessore LL.PP. e cultura Comune di Casavivieri (FR) – giugno 2009 – maggio 2014;  
 Assessore LL.PP e cultura Comune di Casavivieri (FR) – Maggio 2014 (in corso)  
 Da novembre 2017 legale convenzionato patronato ENASC.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679.