

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Codice Fiscale
Nazionalità
Data di nascita

Giovanna Aversa

VRSGNN71M41H501I

italiana

1 agosto 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Dal 2006 ad oggi

Attività di Tutoraggio in alcuni corsi di formazione professionale finanziati dalla Regione Lazio – SPAL Politiche attive

Attività di Tutoraggio in alcuni corsi di formazione professionale finanziati da Fondimpresa

Attività di Tutoraggio in alcuni corsi di formazione professionale organizzati da INNOVA – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Frosinone, tra cui:

Corso "Informatica di base" finanziato dal FSE

Corso "D.O.P.O.: Drop Out Placement Organization" finanziato dalla Provincia di Frosinone/FSE.

Corso "Creare l'impresa: l'azienda turistica" finanziato dalla Provincia di Frosinone/FSE.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Anno 2003-2004

Attività di Tutoraggio nel corso di formazione professionale denominato

"ED@NET: Introduzione alle reti Internet/Intranet" finanziato dalla Regione Lazio/FSE, per conto di: ATS EDANET – capofila Provincia di Frosinone

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Anno 2002 – 2003

Attività di Tutoraggio in corsi di formazione professionali finanziati dalla Regione Lazio/FSE, per conto di: Ecoform ONLUS

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

Anno 2000 - 2002

Attività di segreteria in corsi di formazione professionali finanziati dalla Regione Lazio/FSE, per conto di: Associazione Esosfera Formazione e Ecipa Lazio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**

Anno 1992

Istituto Tecnico Commerciale di Ceccano
Diploma di ragioneria

Diploma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Anno 2011

Corso di formazione "Aggiornamento competenze Tutor d'aula"
 Organizzato da INNOVA
 Durata 24 ore
 Attestato di partecipazione

Anno 1999

ECIPA LAZIO – Via Marittima 03100 Frosinone
 Tecnico del lavoro
 Attestato di qualifica professionale

Italiano

INGLESE

BUONO
 BUONO
 BUONO

FRANCESE

SCOLASTICO
 SCOLASTICO
 SCOLASTICO

spirito di gruppo;
 adattamento agli ambienti pluriculturali;
 capacità di comunicazione (ad es. di redigere chiaramente o di trasmettere efficacemente un'informazione);
 capacità di lavorare in team

leadership;
 senso dell'organizzazione;
 gestione di progetti di gruppo; ecc.
 capacità di coordinamento progetti e team di lavoro

SISTEMI OPERATIVI: DOS, WIN9x, 2000;
 Buona conoscenza della rete Internet

B

• Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa sulla privacy D.lgs. 196/2003

Frosinone, 21 GENNAIO 2016

Giovanna Aversa
