

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/ Cognome

NOEMI COLATOSTI

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

08/08/1990 Frosinone

Codice Fiscale

CLTNMO90M48D810F

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Gennaio 2016 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASPIIN – Azienda Speciale Internazionalizzazione e Innovazione della CCIAA di Frosinone
Viale Roma, Snc 03100 Frosinone

• Tipo di azienda o settore

Azienda di Formazione

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore per la realizzazione del progetto finanziato da Fonarcom – Piano Formativo FOR.MA. cod. piano S- 21312 Avviso 1/2014 il cui risultato finale è quello di svolgere attività propedeutiche e di accompagnamento e gestione del piano.

- ATTIVITA' PROPEDEUDICHE E DI ACCOMPAGNAMENTO

Individuazione delle aziende da contattare; Divulgazione del catalogo alle aziende; Elaborazione dei dati raccolti

L'attività è stata svolta operativamente nel seguente modo:

- In loco o con sistema telefonico : Dati di input
- Attività in Desk con Gruppo di lavoro : Dati di output

I principali strumenti utilizzati per la realizzazione delle attività sono stati:

- Check list, schede di rilevazione (predisposte in formato elettronico-Microsoft Excel) e cartaceo
- Questionario di indagine sui fabbisogni formativi aziendali PMI
- Database di inserimento dati

- GESTIONE DEL PIANO

Questa azione è stata realizzata dopo l'approvazione del Piano da parte di Fonarcom ed ha rappresentato il nocciolo del Piano stesso ovvero la realizzazione dell'attività formativa per cui le aziende hanno espresso, in fase di progettazione, la loro preferenza

- Ridefinizione dei fabbisogni formativi
- Erogazione della formazione

• Date

Luglio 2015 a Dicembre 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASPIIN – Azienda Speciale Internazionalizzazione e Innovazione della CCIAA di Frosinone
Viale Roma, Snc 03100 Frosinone

• Tipo di azienda o settore

Azienda di Formazione

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore per la realizzazione del progetto finanziato da Fondimpresa – Piano Formativo FENICE cod. piano AVT/124/14 Avviso 4/2014 il cui risultato finale è quello di individuare, selezionare e svolgere un'azione di orientamento per il personale dipendente, delle aziende beneficiarie, coinvolte nel progetto. L'attività è articolata :

COORDINAMENTO DIDATTICO

- Cura degli aspetti organizzativi e didattici, favorendo la collaborazione dei docenti e dei tutor per il conseguimento degli obiettivi del percorso;

AMMINISTRAZIONE

- Rendicontazione, raccolta e archiviazione dei documenti, verifica e controllo degli stati di avanzamento del budget.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2015 a Giugno 2015

ASPIIN – Azienda Speciale Internazionalizzazione e innovazione della CCIAA di Frosinone

Viale Roma, Snc 03100 Frosinone

Azienda di Formazione

Collaboratore

Collaboratore per la realizzazione del progetto finanziato da Fondimpresa – Piano Formativo SICUR.A. Il cod. piano AV/128/S14 Avviso 1/2014 il cui risultato finale è quello di individuare, selezionare e svolgere un'azione di orientamento per il personale dipendente, delle aziende beneficiarie, coinvolte nel progetto. In questa fase si sono svolte attività di amministrazione e predisposizione del rendiconto finale. Nello specifico l'attività ha riguardato: la cura, la registrazione dei documenti contabili, la predisposizione degli atti amministrativi e contabili nella gestione delle risorse umane, la rendicontazione, la raccolta e l'archiviazione dei documenti e, in collaborazione con i coordinatori, la verifica e il controllo degli stati di avanzamento del budget. Inoltre è stata fornita la collaborazione alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili, nonché la preparazione dei rendiconti e delle verifiche contabili/rendicontative.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2014 a Febbraio 2015

ASPIIN – Azienda Speciale Internazionalizzazione e innovazione della CCIAA di Frosinone

Viale Roma, Snc 03100 Frosinone

Azienda di Formazione

Collaboratore

Collaboratore per la realizzazione del progetto finanziato da Fondimpresa – Piano Formativo SICUR.A. Il cod. piano AV/128/S14 Avviso 1/2014 il cui risultato finale è quello di individuare, selezionare e svolgere un'azione di orientamento per il personale dipendente, delle aziende beneficiarie, coinvolte nel progetto. L'attività è articolata:

- Individuazione personale da coinvolgere nelle attività formative;
- Inserimento delle aziende beneficiarie e dei partecipanti nel sistema informatico di Fondimpresa;
- Implementazione del sistema informatico dei dati di progetto;
- Selezione e raccolta di tutti i dati relativi al personale in formazione;
- Orientamento, dei dipendenti aziendali, con conseguente individuazione dei corsi da frequentare nell'ambito dell'offerta formativa proposta da Aspiin.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2014 a Settembre 2014

INNOVA – Azienda Speciale Servizi e Formazione della CCIAA di Frosinone

Viale Roma, Snc 03100 Frosinone

Azienda di Formazione

Collaboratore

Collaboratore per la realizzazione del progetto finanziato da Fondimpresa – Piano Formativo SICUR.A. cod. piano AV/105/S13 Avviso 1/2013 il cui risultato finale è quello di svolgere attività di amministrazione e predisposizione del rendiconto finale. Nello specifico l'attività ha riguardato: la cura, la registrazione dei documenti contabili, la predisposizione degli atti amministrativi e contabili nella gestione delle risorse umane, la rendicontazione, la raccolta e l'archiviazione dei documenti e, in collaborazione con i coordinatori, la verifica e il controllo degli stati di avanzamento del budget. Inoltre è stata fornita la collaborazione alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili, nonché la preparazione dei rendiconti e delle verifiche contabili/rendicontative.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Maggio 2014 a Giugno 2014

INNOVA – Azienda Speciale Servizi e Formazione della CCIAA di Frosinone

Viale Roma, Snc 03100 Frosinone

Azienda di Formazione

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore per la realizzazione del progetto finanziato da Fondimpresa – Piano Formativo PRIMA cod. piano AVA/100/11 Il Avviso 5/2011 il cui risultato finale è quello di svolgere attività di amministrazione e predisposizione del rendiconto finale. Nello specifico l'attività ha riguardato: la cura, la registrazione dei documenti contabili, la predisposizione degli atti amministrativi e contabili nella gestione delle risorse umane, la rendicontazione, la raccolta e l'archiviazione dei documenti e, in collaborazione con i coordinatori, la verifica e il controllo degli stati di avanzamento del budget. Inoltre è stata fornita la collaborazione alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili, nonché la preparazione dei rendiconti e delle verifiche contabili/rendicontative.

• Date

Gennaio 2014 a Aprile 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

INNOVA – Azienda Speciale Servizi e Formazione della CCIAA di Frosinone
Viale Roma, Snc 03100 Frosinone

• Tipo di azienda o settore

Azienda di Formazione

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore per la realizzazione del progetto finanziato da Fondimpresa – Piano Formativo SICUR.A. cod. piano AV/105/S13 Avviso 1/2013 il cui risultato finale è quello di individuare, selezionare e svolgere un'azione di orientamento per il personale dipendente, delle aziende beneficiarie, coinvolte nel progetto. L'attività è articolata:

- Individuazione personale da coinvolgere nelle attività formative;
- Inserimento delle aziende beneficiarie e dei partecipanti nel sistema informatico di Fondimpresa;
- Implementazione del sistema informatico dei dati di progetto;
- Selezione e raccolta di tutti i dati relativi al personale in formazione;
- Orientamento, dei dipendenti aziendali, con conseguente individuazione dei corsi da frequentare nell'ambito dell'offerta formativa proposta da Aspiin.

• Date

Luglio 2013 a Dicembre 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

INNOVA – Azienda Speciale Servizi e Formazione della CCIAA di Frosinone
Viale Roma, Snc 03100 Frosinone

• Tipo di azienda o settore

Azienda di Formazione

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore per la realizzazione del progetto finanziato da Fondimpresa – Piano Formativo PRIMA cod. piano AVA/100/11 Il Avviso 5/2011 il cui risultato finale è quello di individuare, selezionare e svolgere un'azione di orientamento per il personale dipendente, delle aziende beneficiarie, coinvolte nel progetto. L'attività è articolata:

- Individuazione personale da coinvolgere nelle attività formative;
- Inserimento delle aziende beneficiarie e dei partecipanti nel sistema informatico di Fondimpresa;
- Implementazione del sistema informatico dei dati di progetto;
- Selezione e raccolta di tutti i dati relativi al personale in formazione;
- Orientamento, dei dipendenti aziendali, con conseguente individuazione dei corsi da frequentare nell'ambito dell'offerta formativa proposta da Aspiin.

• Date

Marzo 2013 a Giugno 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

INNOVA – Azienda Speciale Servizi e Formazione della CCIAA di Frosinone
Viale Roma, Snc 03100 Frosinone

• Tipo di azienda o settore

Azienda di Formazione

• Tipo di impiego

Collaboratore

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore per la realizzazione del progetto finanziato da Fondimpresa – Piano Formativo F.O.C.U.S. cod. piano AV/38/S12 Il Avviso 1/2012 il cui risultato finale è quello di individuare, selezionare e svolgere un'azione di orientamento per il personale dipendente, delle aziende beneficiarie, coinvolte nel progetto. L'attività si è articolata in promozione delle attività del Piano. L'obiettivo specifico che ci si poneva era quello di pubblicizzare le attività del Piano ma non solo, di diffondere e divulgare la cultura della formazione interaziendale, vista come momento di scambio di esperienze e know how fra le imprese. Principali attività:

- Individuazione delle aziende da contattare;
- Divulgazione del catalogo formativo alle aziende;
- Elaborazione dei dati raccolti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2012 a Marzo 2013

INNOVA – Azienda Speciale Servizi e Formazione della CCIAA di Frosinone
Viale Roma, Snc 03100 Frosinone

Azienda di Formazione

Collaboratore

Collaboratore per la realizzazione del progetto finanziato da Fondimpresa – Piano Formativo F.O.C.U.S. cod. piano AV/38/S12 I Avviso 1/2012 il cui risultato finale è quello di individuare, selezionare e svolgere un'azione di orientamento per il personale dipendente, delle aziende beneficiarie, coinvolte nel progetto. L'attività è articolata:

- Individuazione personale da coinvolgere nelle attività formative;
- Inserimento delle aziende beneficiarie e dei partecipanti nel sistema informatico di Fondimpresa;
- Implementazione del sistema informatico dei dati di progetto;
- Selezione e raccolta di tutti i dati relativi al personale in formazione;
- Orientamento, dei dipendenti aziendali, con conseguente individuazione dei corsi da frequentare nell'ambito dell'offerta formativa proposta da Aspiin.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 Settembre 2015

Attestato di partecipazione

Fondimpresa

Seminario Formativo sul Sistema Informatico rivolto ai Soggetti Attuatori a valere sull'Avviso 4/2014, promosso da Fondimpresa.

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 Giugno 2015

Attestato di partecipazione

Fondimpresa

Seminario Formativo sul Sistema Informatico rivolto ai Soggetti Attuatori a valere sull'Avviso 3/2015, promosso da Fondimpresa

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20 Maggio 2015

Attestato di partecipazione

Fondimpresa

Seminario Formativo sul Sistema Informatico rivolto ai Soggetti Attuatori a valere sull'Avviso 1/2015, promosso da Fondimpresa.

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30 Settembre 2014

Attestato di partecipazione

Fondimpresa

Seminario Formativo sul Sistema Informatico rivolto ai Soggetti Attuatori a valere sull'Avviso 1/2014, promosso da Fondimpresa

- Date (da – a)
- Titolo della

31 Luglio 2013

Attestato di partecipazione

- Qualifica rilasciata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fondimpresa

Seminario Formativo sul Sistema Informatico rivolto ai Soggetti Attuatori a valere sull'Avviso 1/2013- Ambito A , promosso da Fondimpresa.

- Date (da – a)

Anno Accademico 2011/2012

- Titolo della qualifica rilasciata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dottoressa in Scienze della Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane

Facoltà di Scienze della Formazione Università degli Studi di Roma Tre
Laurea Triennale in " Formazione e Sviluppo delle risorse Umane"

Il percorso di studio mira a costruire e sviluppare conoscenze e competenze nel campo della formazione permanente e continua in un ottica di Lifelong Learning

Votazione
Titolo della Tesi

106/110

" Le politiche attive del lavoro nelle esperienze degli enti locali del Lazio: il lavoro e la formazione professionale"

- Livello nella classificazione nazionale

Laurea di I Livello

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno scolastico 2008/2009

Diploma Liceo Socio Psico Pedagogico

Liceo Statale " Giovanni Sulpicio" - 03029 - Veroli (Fr)

Indirizzo Socio Psico Pedagogico

Votazione
Titolo trattato

87/100

"La donna"

- Livello nella classificazione nazionale

Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE/ TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Leadership, senso dell'organizzazione, gestione di progetti di gruppo, capacità di coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo, capacità comunicative, capacità di lavorare in team.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO
DATI

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della
normativa sulla privacy D.lgs. 196/2003

Frosinone, 26/01/2016

Noemi Colatosti
