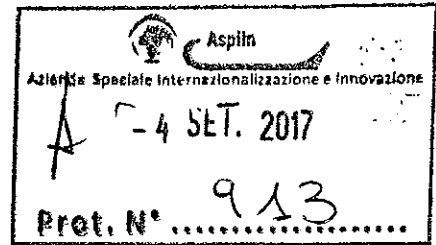


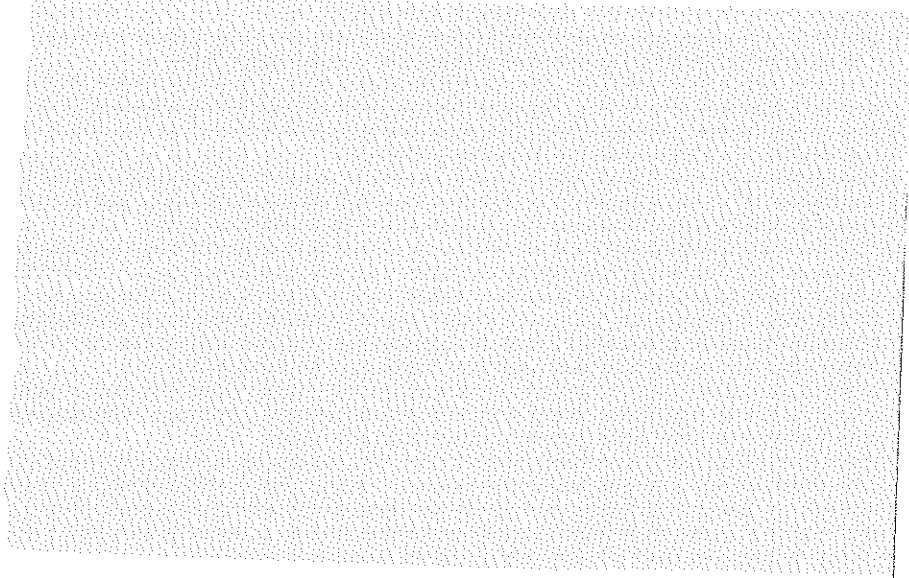
**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

- NOME
- INDIRIZZO
- TELEFONO
- FAX
- E-MAIL
  
- NAZIONALITA'
- DATA DI NASCITA
- LUOGO DI NASCITA
- CODICE FISCALE

**EMANUELA PASSERI**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ Passeri Emanuela ]*

Dal: 02/09/2009 a tutt'oggi

POLISTUDIO SRL - VIA S.S. 214 N. 51 - FROSINONE

GESTIONE AMMINISTRATIVA, DIDATTICA E  
RENDICONTAZIONE DEI CORSI FINANZIATI DAL  
FONDO SOCIALE EUROPEO, REGIONE LAZIO,  
FINANZIAMENTI PUBBLICI.  
GESTIONE CORSI PRIVATI, GESTIONE CONTENZIOSO.

2005-2008

UNOMARKETING S.R.L.  
LOCALITA' TOMACELLA 3  
03100 FROSINONE  
TELEFONISTA

2005-2008

MOTORGAS DI PASSERI NICOLA  
VIA PEZZE D'ISCHIA 10 - 03023 CECCANO (FR)  
SEGRETARIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1999-2005  
60K DIMAGRIMENTO E BENESSERE  
VIA SODINE - FROSINONE

- Tipo di impiego

SEGRETERIA

- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E VENDITA CENTRI 60K FROSINONE1, FROSINONE2, ALATRI, CEPRANO, CECCANO AMMINISTRAZIONE E VENDITA SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA', RESPONSABILE ACQUISTI E VENDITE, CONSULENTE COMMERCIALE.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE DI CECCANO (FR)  
Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

1999  
ENFAP - FROSINONE

- Qualifica conseguita

PACCHETTO OFFICE, DATTILOGRAFIA, LETTERE COMMERCIALI.  
DATTILOGRAFO ARCHIVISTA SU PC Riconosciuto Regione Lazio ai sensi della Legge Quadro n°845 del 21/12/1978.

## CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

2008  
ISTITUTO POLISTUDIO –FROSINONE

"Sistemi di gestione per la qualità" procedura p07-2 gestione della progettazione" (n. 4 ore)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

ANNO 2009  
ISTITUTO POLISTUDIO –FROSINONE

"L'apprendistato, le procedure e il Saap Portal" (n. 8 ore)  
"Formazione ed informazione sul d.lgs. 81/08 – nuovo testo unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro" (n. 4 ore)

"Partecipazione, gestione e rendicontazione dei progetti per i bandi 2009" (n. 4 ore)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

ANNO 2010

**ISTITUTO POLISTUDIO -FROSINONE**

- "La progettazione secondo i principi del POR 2007-2013" (n. 6 ore)
- "Il correttivo 106/09 al Testo Unico sulla sicurezza nei luoghi di lavoro" (n. 4 ore)
- "Aggiornamento del Sistema di Gestione per la Qualità" (n. 6 ore)
- "Le Nuove Tecnologie legate alla formazione; E-learning" (n. 6 ore)
- "Introduzione alla ISO 19011" (n. ore 4)
- "Gli strumenti per il miglioramento continuo" (n. 4 ore)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

ANNO 2011

**ISTITUTO POLISTUDIO -FROSINONE**

- "Fse 2007-2013" (n. 6 ore)
- "Gestione della documentazione" (n. 3 ore)
- "Aggiornamento del sistema di gestione per la qualità" (n. 6 ore)
- "Aggiornamento sul decreto Privacy" (n. 4 ore)
- "Analisi del fabbisogno formativo: figure da formare e sbocchi professionali" (n. 6 ore)
- "Aggiornamenti in tema di sicurezza sul lavoro" (n. 4 ore)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

ANNO 2013

**ISTITUTO POLISTUDIO -FROSINONE**

- "Aggiornamenti sul Sistema Gestione per la Qualità" (n. 6 ore)
- "Gestione della rendicontazione dei bandi" (n. 6 ore)
- "Aggiornamento in tema di sicurezza sul lavoro" (n. 6 ore)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

ANNO 2014

**ISTITUTO POLISTUDIO -FROSINONE**

- "Aggiornamenti in tema di sicurezza sul lavoro" (n. 4 ore)
- "Strategie di comunicazione: strumenti e tecniche di comunicazione" (n. 6 ore)
- "Sviluppare le competenze nell'organizzazione del lavoro e gestione in rete" (n. 6 ore)
- "Aggiornamenti sul Sistema Gestione per la Qualità" (n. 4 ore)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**ALTRE LINGUE  
PRIMA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**PATENTE O PATENTI**

**HOBBY**

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO  
BUONO  
BUONO

**FRANCESE**

BUONO  
BUONO  
BUONO

**SPAGNOLO**

BUONO  
BUONO  
BUONO

HO BUONA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI ED AL LAVORO DI GRUPPO

PATENTE B

Lettura: quotidiani, riviste, libri.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati per lo svolgimento dell'attività di selezione della candidatura (ai sensi dell'art. 13 del D.LGS. n. 196/03).

Frosinone, 24/01/2017

Firma

