

CURRICULUM VITAE

di

Maria Valera Ortega Bergamasco

TITOLI DI STUDIO

- 2013 **Diploma di specializzazione in Psicoterapia Cognitivo-Comportamentale** presso l'Istituto A.T. Beck di Roma con votazione di 30/30;
- 2008 **Master in psicodiagnostica clinica e giuridico-peritale;**
- 2008 **Diploma di Counseling** ad orientamento integrato (corso triennale) presso l'Epochè Institute;
- 2001 **Master** presso Luiss Management in **Direzione del Personale e Organizzazione;**
- 1998 **Laurea in Psicologia Clinica e di Comunità** presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma con votazione di 110/110 e lode.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 2012 a tutt'oggi attività liberoprofessionale di **psicodiagnosi e psicoterapia;**
- Dal 2008 a tutt'oggi attività liberoprofessionale di **formazione:** gruppi di formazione e crescita personale sui temi dell'Assertività e dell'Intelligenza emotiva;
- Dal 2007 al 2008 collaborazione con Epochè Institute-Studio Imperatore in attività di **psicodiagnosi, counseling e formazione** relativa allo sviluppo delle competenze comunicative e relazionali;
- Dal 2002 al 2007 impiegata in Alitalia- area **Risorse Umane:**
 - 2005-2007 area *Management Education* in Corporate. Attività di:
 - ampliamento dell'offerta formativa rivolta al management del Gruppo;
 - progettazione e gestione dei percorsi di sviluppo delle competenze manageriali: Teambuilding, Leadership, Comunicazione Efficace;
 - gestione del percorso formativo rivolto al personale di volo relativo al Customer Service.
 - dic. '03 - feb. '05 area *Resources Management & Union Relations* con attività di gestione del personale e relazioni sindacali;


1

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**
(segue)

- sett.'02 - dic.'03, area *Education & HR Development*. Attività di:
 - analisi dei bisogni, progettazione, implementazione di percorsi formativi rivolti ai Capi Reparto ("La squadra vincente"), focalizzati sulle competenze di gestione dei collaboratori e di interazione con l'azienda;
 - comunicazione interna.
- Da gennaio a giugno 2002 consulente freelance, in collaborazione con Asset Management, presso Telecom Italia (Area Nord-Ovest) su un progetto di **Sviluppo e Formazione** per il personale del *Customer Care*, con attività di:
 - formazione d'aula ai responsabili del *Servizio 187* sul tema del *Coaching* ed utilizzo di un nuovo strumento di valutazione delle prestazioni degli operatori (comunicazione telefonica), il BMC (Behaviour Measure Chart);
 - affiancamento sul campo degli stessi nell'attività di valutazione delle prestazioni dei loro collaboratori.
- Da luglio 2001 a gennaio 2002 stage in Alitalia (Divisione Tecnica) nell'ambito dello **Sviluppo R.U.** (area *Education & HR Development*).
- Da sett. 1999 a nov. 2000 consulente presso l'Istituto G. Tagliacarne di Roma (fondazione di Unioncamere), Area **Formazione**, con attività di:
 - project management e tutorship nel progetto formativo del Min. della Pubblica Istruzione per il conferimento della qualifica dirigenziale ai Capi d'Istituto;
 - project management e tutorship del Master M.A.C.H.T. (Master Ambiente Cultura High Tech) finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica a valere sul F. S. E..

**ESPERIENZE DI
TIROCINIO**

- 1999 tirocinio presso IRI Management, settori *Formazione e Sviluppo RU* con attività di coprogettazione e tutorship dei corsi per il personale di Alitalia e Alitalia Team sulla comunicazione orientata al cliente. Collaborazione nella preparazione di corsi aziendali e interaziendali.
- 1998-'99 tirocinio presso Ernst & Young Consultants (attuale Cap Gemini) nella funzione aziendale *Education & Training* con attività di coprogettazione e implementazione dei corsi di formazione di Teamwork e Teambuilding, rivolti ai consulenti, per le sedi di Roma e Milano.

Flavia Veltri D'Alagni

**LINGUE
STRANIERE**

Spagnolo: madrelingua

Inglese: molto buono

Il sottoscritto interessato, consapevole dei diritti riconosciuti ai sensi del D.Lgs. 196/2003, presta il suo consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione del proprio curriculum vitae, come necessarie per permettere al titolare una corretta gestione del rapporto e un congruo trattamento dei dati.

Firma _____

Anna Vale-Ortiz Beyrout