

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARBARA MOLLICONE**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **barbaramollicone@gmail.com**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 28/05/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **DAL SETTEMBRE 2004 A SETTEMBRE 2005 PRESSO SETTIMANALE FREE PRESS "CASSINO7";  
DA DICEMBRE 2004 A MAGGIO 2005 PRESSO SETTIMANALE "CORRIERE DEL SUDLAZIO";  
DA AGOSTO 2004 A LUGLIO 2007 GIORNALISTA PRESSO "TELE UNIVERSO SRL";  
DA AGOSTO 2007 AD APRILE 2012 GIORNALISTA PRESSO "EXTRATV"  
DAL 2012 AL 2016 CONDUZIONE E PRESENTAZIONE DI DIBATTITI POLITICI, EVENTI E MANIFESTAZIONI DI  
VARIO GENERE, A SECONDA DELLE RICHIESTE**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore **radio telegiornalismo**
- Tipo di impiego **giornalista professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **ricerca, elaborazione, produzione di notizie per giornali e televisione; confezionamento di servizi televisivi (Montaggio audio/video ), conduzione di telegiornali e spazi di approfondimento su varie tematiche; reportage come inviata da zone interessate in argomenti di attualità**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1998 diploma di maturità classica**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo classico "Vincenzo Simoncelli" SORA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

MOLTO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, METTENDO A FRUTTO L'ESPERIENZA MATURATA COME CAPO REDATTORE, BUONA PROPENSIONE AD ADATTARSI A DIVERSI AMBIENTI LAVORATIVI. OTTIMA CAPACITÀ DI PUBLIC SPEAKING

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI COORDINARE IL LAVORO DI SQUADRA, OTTIMA GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

MONTAGGIO E REVISIONE DI SERVIZI AUDIO TELEVISIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI