



Curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

PALOMBI CRISTINA



TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO "F.SEVERI" FROSINONE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

19/07/2010-15/12/2016

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

VEICOLI INDUSTRIALI LAZIO SRL, FROSINONE (Italia)

Registrazioni in prima nota, gestione caselle mail ordinaria e pec, elaborazione fatture di vendita, registrazione fatture acquisto, operazioni banca on-line e gestione rapporti con clienti/fornitori su pagamenti ed incasso.

Compilazione fogli presenza e registrazione cedolini paghe dipendenti.

01/01/2017-alla data attuale

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE

F.G VEICOLI INDUSTRIALI SRL, FROSINONE (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza in segreteria.

Competenze organizzative e gestionali

buone competenze sull'organizzazione del lavoro e degli eventi

Competenze professionali

ottima capacità di apprendimento, rapida ricerca di soluzioni per le difficoltà lavorative che si presentano giornalmente con il mondo del lavoro ed i lavoratori.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

