

## **MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO** **PRE-ISCRIZIONE, IMMATRICOLAZIONE E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO**

### **PROCEDURA DI PRE-ISCRIZIONE**

Per partecipare alle selezioni di ammissione ai Master o ai Corsi di Perfezionamento i candidati dovranno effettuare le seguenti procedure **entro la data fissata sul bando del Corso**:

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> selezionare AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > 1) ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > a) COMPILA LA DOMANDA** > selezionare la FACOLTA' di riferimento ed il Master o il Corso di Perfezionamento di interesse individuato con il "CODICE CORSO" indicato dal bando specifico.

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

Stampare la domanda compilata e il bollettino di pagamento del contributo per la selezione di ammissione al Master o al Corso di Perfezionamento, che non è rimborsabile a nessun titolo.

2. Effettuare il pagamento presso le agenzie Unicredit su territorio nazionale. Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione al concorso di ammissione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione.
3. Ricollegarsi on-line ed effettuare la convalida di pagamento inserendo anche i codici del versamento del contributo (CTRL – AUTH) forniti dalla banca;

**E' assolutamente indispensabile completare la convalida per partecipare alla selezione**

4. Inviare la domanda di ammissione, unitamente alla documentazione richiesta per la selezione, ai recapiti e con le modalità indicate sul bando del Corso.

L'ammissione è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Collegio dei Docenti.

Qualora il numero delle domande ecceda la disponibilità massima di posti indicata nel bando del Corso l'ammissione avverrà sulla base di graduatorie formulate dal Collegio dei Docenti. In caso di rinuncia, verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria

**L'elenco degli ammessi** sarà pubblicato sul sito web <http://www.uniroma2.it> **a partire dalla data indicata dal bando** del Master.

### **PROCEDURA D'IMMATRICOLAZIONE**

I candidati ammessi dovranno immatricolarsi **entro la data fissata sul bando del Corso** con la seguente procedura:

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> selezionare AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) CORSI DI PERFEZIONAMENTO-MASTER > 2) IMMATRICOLAZIONE MASTER/CORSI DI PERFEZIONAMENTO > a) COMPILA LA DOMANDA** > selezionare la FACOLTA' di riferimento **1) HO SUPERATO LA PROVA DI AMMISSIONE/SOSTENUTO IL TEST DI VALUTAZIONE/SONO IN POSSESSO DEI REQUISITI CURRICULARI E DESIDERO IMMATRICOLARMI** quindi, dopo aver inserito i propri dati anagrafici, selezionare il Master di interesse individuato con il "CODICE CORSO" indicato dal bando.
2. Compilare la domanda di iscrizione fornendo tutti i dati richiesti.

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

- Stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della I rata (comprensiva del bollo di euro 14,62 assolto in maniera virtuale e, per i soli Master, del contributo di € 130,00 per il rilascio della pergamena).

Il pagamento dovrà essere effettuato presso le agenzie della Unicredit su territorio nazionale.

**Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione. Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione.**

- Dopo aver effettuato il pagamento ricollegarsi alla rete e, dopo aver ripercorso la sequenza sopra indicata, selezionare "Convalida domanda" inserendo i codici (CTRL – AUTH) forniti dalla banca;

E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA perché il pagamento sia acquisito agli atti.

- Consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, **entro e non oltre la data di scadenza**, alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA, la documentazione (stampa della domanda di immatricolazione firmata; ricevuta del pagamento effettuato presso la banca; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura "da consegnare in segreteria").

**Lo sportello della Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16 e-mail [segreteriamaster@uniroma2.it](mailto:segreteriamaster@uniroma2.it) fax 06/7259.2223**

#### **PAGAMENTO RATA SUCCESSIVA**

Il pagamento della rata successiva (se prevista) dovrà essere effettuato, entro la data indicata dal bando del Corso, con le stesse modalità della I rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) CORSI DI PERFEZIONAMENTO-MASTER > 3) ADEMPIMENTI E SERVIZI**. Inserire il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione .

Dopo ogni pagamento della quota di iscrizione si deve procedere alla convalida on-line.

#### **ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI (solo per i master di durata biennale o triennale)**

I corsisti che avranno superato il primo anno del Master potranno iscriversi all'anno successivo collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato, alla voce AREA STUDENTI e poi nell'ordine: **A) CORSI POST-LAUREAM > 1) CORSI DI PERFEZIONAMENTO-MASTER > 4) ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**. Inserire il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione. Compilare la domanda, effettuare il pagamento della I rata (comprensiva del bollo di euro 14,62) entro la scadenza indicata dal bando, quindi procedere alla convalida on-line.

Consegnare a mano o spedire tramite per raccomandata con ricevuta di ritorno, **entro e non oltre la scadenza indicata dal bando del Corso**, alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari - Via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione firmata e ricevuta del pagamento);

Il pagamento della rata successiva (se previsto) dovrà essere effettuato entro la data indicata dal bando del Corso con le stesse modalità descritte per il primo anno.

Dopo ogni pagamento procedere alla convalida on-line con le stesse modalità sopra descritte

**Per le modalità di pagamento delle quote d'iscrizione da parte di Enti Pubblici o Privati contattare la Segreteria Master: e-mail [segreteriamaster@uniroma2.it](mailto:segreteriamaster@uniroma2.it)**

## AGEVOLAZIONI

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di una quota ridotta pari al 5% dell'intero contributo d'iscrizione.

Gli aventi diritto dovranno darne comunicazione contestualmente alla domanda di ammissione.

In seguito all'ammissione dovranno consegnare allo sportello della Segreteria Master, prima dell'immatricolazione, la documentazione che attesta la percentuale di invalidità.

Il Collegio dei docenti può deliberare, nei casi e con le modalità previste dal regolamento, la concessione di benefici economici a titolo di copertura totale o parziale della quota di iscrizione.

## CITTADINI STRANIERI – TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO

Possono presentare domanda d'iscrizione i candidati in possesso di un titolo accademico equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'iscrizione, tuttavia, resterà subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione.

I candidati presentano la domanda d'iscrizione direttamente all'Università secondo le modalità ed i termini previsti dal bando.

Per tutte le informazioni consultare la pagina web d'Ateneo dell'Ufficio studenti stranieri:

[http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=STD&section\\_parent=463](http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=STD&section_parent=463) .

oppure contattare la Segreteria dell'Ufficio studenti stranieri: tel. 06/72592566 – 06/72592567

[studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it)

La normativa ministeriale è consultabile il sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: [www.miur.it](http://www.miur.it) > università > studenti > studenti stranieri > [Scuole di specializzazione non mediche e altri corsi](#)

## FREQUENZA E TITOLO FINALE

Il conseguimento del titolo è subordinato alla verifica della frequenza richiesta, al superamento delle verifiche del profitto e della prova finale e al pagamento delle tasse d'iscrizione (comprehensive del contributo per il rilascio della pergamena) secondo quanto indicato sul bando del master.

Per il rilascio dei certificati consultare la pagina web:

[http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&section\\_parent=4133](http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&section_parent=4133)

## INFORMAZIONI

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

- Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento :  
sito web <http://www.uniroma2.it> selezionare:  
[Gli Studenti](#) -> [Utilità e servizi](#) -> [Segreterie studenti](#) -> [Segreteria Master e Corsi di perfezionamento](#)  
e-mail [segreteriamaster@uniroma2.it](mailto:segreteriamaster@uniroma2.it) fax 06/7259.2223  
apertura al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 14 alle ore 16 presso lo sportello di via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA
- URP [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it) – ricevimento al pubblico: da lunedì a venerdì 9.00 - 13.00 / martedì e giovedì 14.00 - 16.00 - Via Orazio Raimondo 18, 00173 Roma  
recapito telefonico: “CHIAMA TOR VERGATA” 06/7231941 (orario: 08-18)

Roma, 18/06/2013

Il Direttore Generale  
**f.to** Dott. Ernesto Nicolai

Il Rettore  
**f.to** Prof. Renato Lauro