

Nome _____ Cognome _____
Azienda _____ Qualifica _____
Via _____ CAP _____ Città _____
Prov. _____ Tel. _____ Fax _____ Cellulare _____
E-mail _____

INDICARE IL/I CORSO/I DI INTERESSE

- INFORMATICA INGLESE TECNICO TECNICHE DI VENDITA VISUAL MERCHANDISING
 LA GESTIONE COMPETITIVA DEL PUNTO VENDITA

Il sottoscritto dichiara di essere interessato ai corsi su indicati e chiede di essere ricontattato al fine di definire le modalità di iscrizione e autorizza il trattamento dei dati forniti relativi alla presente iniziativa e secondo quanto previsto dal D.Leg. 196/2003.
I presenti corsi saranno svolti secondo un calendario da definire.

Data _____ Timbro e Firma _____



FORMAZIONE IN MOVIMENTO



Segreteria organizzativa corsi:



Innova

AZIENDA SPECIALE
SERVIZI E FORMAZIONE
Camera di Commercio Frosinone

Viale Roma 03100 - Frosinone

Tel. (+39) 0775.824193

Fax (+39) 0775.823583

info@innova.fr.it

www.innova.fr.it



**SALVIAMO IL TUO TEMPO
FORMANDO LE PROFESSIONALITA' DELLA TUA AZIENDA**



OPPORTUNITA' FORMATIVA GRATUITA RIVOLTA AGLI IMPRENDITORI DELLA PROVINCIA DI FROSINONE DIRETTAMENTE PRESSO LE VOSTRE AZIENDE GRAZIE ALL'AULA MOBILE DI INNOVA

Cari Imprenditori,
Innova Azienda Speciale della Camera di Commercio offre alle Piccole e Medie Imprese della Provincia di Frosinone una opportunità formativa del tutto innovativa. Per venire incontro alle Vostre esigenze Innova organizza i corsi direttamente in prossimità delle sedi aziendali grazie all'utilizzo di un'aula formativa itinerante.

Una recente indagine del tessuto imprenditoriale della nostra provincia, condotta dal sistema camerale, ha fatto registrare che molte piccole/micro imprese, pur manifestando la volontà di frequentare corsi di formazione, molto spesso non vi prendono parte a causa di problemi sia logistici, legati al raggiungimento delle sedi formative, che di compatibilità di orari.

I corsi proposti sono interamente gratuiti* e rivolti a Voi titolari di impresa oltre che ai Vostri dipendenti.

Nel ringraziarvi per la disponibilità Vi invito ad utilizzare la leva della formazione continua quale strumento per fronteggiare il periodo di crisi.

Florindo Buffardi
Presidente di INNOVA

* I corsi saranno interamente gratuiti per le prenotazioni che perverranno entro il 31 gennaio 2012

ATTIVITA' FORMATIVE PROPOSTE

- **INFORMATICA – 15 ore**
Obiettivo del corso è fornire nozioni di base sull'applicativo office (word-excel) oltre che internet.
- **INGLESE TECNICO – 20 ore**
Nozioni di inglese tecnico in particolare sulla terminologia del settore e rapporti con il cliente.
- **TECNICHE DI VENDITA – 15 ore**
Il corso si prefigge di fornire informazioni circa i nuovi strumenti di vendita a disposizione delle aziende.
- **VISUAL MERCHANDISING – 15 ore**
Tecniche di sistemazione dei prodotti all'interno dei punti vendita: ambientazione, illuminazione e grafica.
- **LA GESTIONE COMPETITIVA DEL PUNTO VENDITA – 15 ore**
Le attività prevalenti del corso riguardano la gestione commerciale e l'amministrazione del punto vendita l'attenzione alla soddisfazione del cliente, oltre che il raggiungimento degli obiettivi commerciali definiti.

ADESIONE AL PROGETTO

Le Aziende interessate possono compilare la Scheda di Adesione presente sul retro della brochure ed inviarla ad Innova. Le stesse saranno successivamente ricontattate per illustrare le proposte formative e le modalità di realizzazione. Innova, su richiesta, progetta percorsi formativi ad hoc.