



INIZIATIVA DI SISTEMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE N. 3/2013

SVILUPPO FUNZIONI E ATTUAZIONE ACCORDI DI COOPERAZIONE
IN MATERIA DI ALTERNANZA, FORMAZIONE-LAVORO,
CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, ORIENTAMENTO,
DIFFUSIONE DELLA CULTURA TECNICA E IMPRENDITORIALE

Bando per la selezione e il finanziamento
di programmi di stage ed esperienze formative
in alternanza in contesti lavorativi internazionali

Maggio 2013

**BANDO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO
DI PROGRAMMI DI STAGE ED ESPERIENZE FORMATIVE IN ALTERNANZA
IN CONTESTI LAVORATIVI INTERNAZIONALI**

Art. 1 OBIETTIVI

Innova, Azienda Speciale Servizi e Formazione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Frosinone, da ora in poi denominata solo Innova, per conto della Camera di Commercio di Frosinone, nell'ambito dell'Iniziativa di Sistema 3/2013: **"Sviluppo funzioni e attuazione accordi di cooperazione in materia di alternanza, formazione-lavoro, certificazione delle competenze, orientamento, diffusione della cultura tecnica e imprenditoriale"** intende favorire la realizzazione di esperienze formative in contesti lavorativi internazionali, nei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro, mettendo a disposizione borse di studio rivolte a giovani studenti, per programmi di tirocinio/stage.

Art. 2 ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO

Complessivamente Innova mette a disposizione per la realizzazione dei programmi di stage: € 12.000,00 per il rimborso delle spese di stage gli studenti e € 2.400,00 per le attività di tutoring. L'importo sarà attribuito dalla Commissione sulla base del preventivo di spesa fornito dall'Istituto e liquidato a fronte della presentazione di una relazione finale.

Ogni Istituto interessato potrà presentare un programma per la realizzazione di almeno tre attività di tirocinio/stage (1 studente = 1 attività di stage), per ognuna delle quali - mediamente - potrà essere riconosciuto fino a € 1.000,00 quale rimborso di spese per viaggi o per spostamenti in loco vitto e alloggio dello studente (a seguito di presentazione della rendicontazione dettagliata delle spese sostenute) e un rimborso per le attività del tutoraggio scolastico di € 800,00 lordi (in riferimento ad almeno tre attività di stage).

Art. 3 BENEFICIARI DEL PROGRAMMA DI STAGE

Sono beneficiari dell'iniziativa gli Istituti/Fondazioni per l'ITS, gli Enti Formativi per l'IFTS, che presentino, nell'ambito dei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro, programmi che prevedano periodi di stage o tirocinio in contesto lavorativo internazionale presso, cioè, realtà lavorative, enti, organizzazioni, aziende con contatti e relazioni commerciali con l'estero operanti sia su territorio nazionale che all'estero; aziende che partecipano a fiere, missioni, incontri con operatori economici internazionali, sia su territorio italiano che estero; azienda e/o imprese formative simulate con collegamenti a network internazionali. I destinatari dei programmi di stage sono gli studenti (con le caratteristiche di seguito specificate) e i loro tutor.

Gli studenti individuati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- provenire da III, IV e V classi delle scuole secondarie statali e parificate, Istituti Tecnici Superiori (ITS), percorsi IFTS.
- avere un'età compresa tra 16 e 25 anni;
- essere residenti nella provincia di Frosinone.

Art. 4 CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ALLIEVI DA PARTE DEGLI ISTITUTI

Gli Istituti individuano gli studenti, da inserire nel programma di stage, da presentare a Innova, sulla base dei seguenti criteri di selezione:

- merito scolastico (con peso 40/100);
- competenza della lingua inglese veicolare e/o di altre lingue (40/100);
- condizioni reddituali (con peso 20/100).

Per la valutazione del merito, la scuola tiene a riferimento la pagella dell'ultimo trimestre/quadrimestre. Relativamente alla lingua o alle lingue conosciute e parlate dallo studente, la scuola procede utilizzando la valutazione (qualitativa e quantitativa) di competenza linguistica dello studente redatta a cura dei suoi docenti (di lingua inglese e altre lingue) o anche, in considerazione delle esigenze espresse dalla azienda/organismo ospitante lo stage (soprattutto se su territorio non italiano). La conoscenza della lingua inglese è obbligatoria in quanto lingua veicolare del programma. Per il reddito, l'Istituto ha cura di utilizzare come parametro la dichiarazione ISEE presentata dalla famiglia.

Art. 5 PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA DEI PROGRAMMI DI STAGE

I programmi di stage dovranno essere realizzati nell'anno scolastico 2012/2013 o 2013/2014: **entro e non oltre il 15 ottobre 2013**.

Gli stage devono avere una durata di tre settimane, pari ad almeno 15 gg. lavorative, o superiore.

Art. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per candidarsi, gli istituti/le fondazioni per l'ITS, gli enti formativi per l'IFTS, dovranno presentare la "Domanda di partecipazione al programma di stage" corredata da:

- Scheda A - anagrafica dell'Istituto richiedente;
- Scheda B - "programma di stage", contenente la descrizione delle attività di stage, gli studenti partecipanti pre-selezionati e ritenuti idonei dalla scuola, la segnalazione del tutor scolastico di riferimento, il programma di stage;
- Scheda C - budget di previsione dei costi di stage/tirocinio;
- Scheda D - descrizione delle spese preventivate;
- Scheda E - graduatoria allievi individuati dall'istituto come candidati idonei, sulla base dei criteri sopra indicati di merito, competenza linguistica e condizioni reddituali (cfr. Art. 4) con allegato il CV di ciascun studente individuato.

Dovrà essere utilizzata esclusivamente la modulistica fornita da **Innova**, e scaricabile dal sito all'indirizzo www.innova.fr.it. La domanda di partecipazione, corredata della documentazione sopra elencata, regolarmente datata e sottoscritta, dovrà essere redatta utilizzando il format allegato al presente Bando e pervenire **entro le ore 14.00 del 27 maggio 2013 consegnata a mano**, o con **Raccomandata A/R** all'indirizzo: **Innova** - Azienda Speciale Servizi e Formazione della C.C.I.A.A. Viale Roma snc 03100 Frosinone o a mezzo **Posta Elettronica Certificata**, all'indirizzo: innovafrosinone@legalmail.it, allegando la domanda di partecipazione completa della firma del Dirigente e del timbro dell'Istituto candidato. Sulla busta o nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato:

"Domanda di partecipazione alla selezione e il finanziamento di programmi di stage ed esperienze formative in alternanza in contesti lavorativi internazionali".

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI

Innova, costituisce un'apposita commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute dagli Istituti, composta da 2 dipendenti dell'Azienda Speciale (di cui uno con funzioni di segreteria).

Tale commissione, a suo insindacabile giudizio, ha il compito di valutare, selezionare e approvare i programmi di stage pervenuti, redigere la graduatoria di quelli ritenuti finanziabili e definire i costi ammissibili. Alla conclusione di suddetti programmi, validare e approvare la rendicontazione presentata dalle scuole nei termini temporali sopra indicati.

Le domande pervenute saranno valutate utilizzando i seguenti criteri:

- attinenza del programma di stage in alternanza scuola-lavoro con il raggiungimento delle competenze da acquisire facendo riferimento ai fabbisogni formativi e professionali del tessuto produttivo e del territorio (max 30 punti su 100);
- durata dell'esperienza di stage aziendale all'estero o equivalente impegno in contesti aziendali/istituzionali su territorio italiano a forte vocazione internazionale (max 30 punti su 100);
- congruità del valore economico della proposta progettuale in rapporto al numero dei beneficiari finali (max 20 punti su 100);
- presenza eventuale di altro soggetto finanziatore e valore del suo finanziamento (max 20 punti su 100).

Il risultato, espresso in centesimi (max 100/100) e ordinato in graduatoria, sarà comunicato direttamente agli istituti interessati.

Art. 8 RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ED EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

Il rendiconto delle spese sostenute deve essere presentato, entro quindici giorni dalla conclusione delle attività, definita entro il **31 ottobre 2013**, utilizzando esclusivamente la Scheda H, corredata da tutti i giustificativi contabili comprovanti la spesa.

Innova, a seguito di verifica della rendicontazione ed eventuale richiesta di integrazioni e chiarimenti, provvede entro 30 giorni, **cioè entro il 30 novembre 2013**, alla liquidazione dell'importo.

Art. 9 INFORMATIVA E NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso Innova Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Frosinone e saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi, per finalità amministrativo contabili e con le modalità definite all'articolo 34, comma 1-ter del Decreto medesimo.

Qualora l'Istituto scolastico/Fondazione ITS/Ente di Formazione IFTS partecipante dovesse risultare aggiudicatario del bando, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento del progetto e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, ovvero a società sottoposte a comune controllo, nonché a consorzi, reti di imprese e raggruppamenti e associazioni temporanei di imprese con i soggetti ad essi aderenti, nonché al Ministero dello Sviluppo Economico per gli adempimenti normativi afferenti il progetto specifico.

Il conferimento dei dati personali relativo ai docenti impegnati nel progetto, nonché al dirigente scolastico facente capo all'Istituto partecipante, sono obbligatori ai fini della determinazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è Innova Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Frosinone. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte degli Istituti delle condizioni previste dal Programma, e delle relative modalità organizzative di realizzazione come riportate nel presente Bando, negli allegati e nel Regolamento, che ne sono parte integrante.

INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è Norberto Ambrosetti.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Referente operativa Simonetta Ceccarelli

Telefono: 0775.824193 – 0775.275268 indirizzo mail: s.ceccarelli@innova.fr.it.

Frosinone, 6 Maggio 2013

**Innova Azienda Speciale Servizi e Formazione
della CCIAA di Frosinone**

Il Presidente

Dott. Ing. Curzio Stirpe