



INIZIATIVA DI SISTEMA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE N. 5/2014

SVILUPPARE LE FUNZIONI E ATTUARE GLI ACCORDI DI COOPERAZIONE  
IN MATERIA DI ALTERNANZA, COMPETENZE E ORIENTAMENTO

Bando per la selezione e il finanziamento  
di programmi di stage ed esperienze formative  
in alternanza in contesti lavorativi internazionali

Maggio 2014

## BANDO PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI STAGE ED ESPERIENZE FORMATIVE IN ALTERNANZA IN CONTESTI LAVORATIVI INTERNAZIONALI

### Art. 1 OBIETTIVI

Innova, Azienda Speciale Servizi e Formazione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Frosinone, da ora in poi denominata solo Innova, per conto della Camera di Commercio di Frosinone, nell'ambito dell'Iniziativa di Sistema 5/2014: "Sviluppare le funzioni e attuare gli accordi di cooperazione in materia di alternanza, competenze e orientamento" intende favorire la realizzazione di esperienze formative in contesti lavorativi internazionali, nei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro, mettendo a disposizione borse di studio rivolte a giovani studenti, per programmi di tirocinio/stage.

Nel quadro della medesima Iniziativa 5/2014, Innova, mette a disposizione dei docenti degli Istituti Scolastici di secondo grado e degli Istituti Tecnici Superiori impegnati nella progettazione e realizzazione dei percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro per gli studenti l'opportunità di accedere a esperienze formativo/professionali in contesti lavorativi internazionali (stage per docenti).

### Art. 2 ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO

Complessivamente Innova mette a disposizione per la realizzazione dei programmi di stage per studenti:

1. 14.000€ per il rimborso delle spese di stage
2. 2.400 € per le attività di tutoring.
3. 2.400 € per i percorsi di stage rivolti ai docenti per contesti internazionali con sede all'estero

Ogni Istituto interessato potrà presentare un programma per la realizzazione di

- almeno tre attività di tirocinio/stage (1 studente = 1 attività di stage), per ognuna delle quali - mediamente - potrà essere riconosciuto fino a 1.000,00€ quale rimborso di spese per viaggi o per spostamenti in loco vitto e alloggio dello studente (a seguito di presentazione della rendicontazione dettagliata delle spese sostenute) e un rimborso per le attività del tutoraggio scolastico di € 800,00 lordi (in riferimento ad almeno tre attività di stage);
- una attività di stage/visite aziendali per docenti finalizzata a conoscere e approfondire in via diretta i contenuti professionali, le relazioni interpersonali e gli aspetti organizzativi di realtà aziendali che operano in contesti internazionali con sede all'estero e di sperimentare il confronto e l'integrazione tra percorso di studi e contesto lavorativo.  
Ogni Istituto potrà presentare un programma per realizzare sia attività di stage che visite aziendali per i docenti ( a fronte dei quali verrà riconosciuto il rimborso delle spese sostenute, a seguito della rendicontazione dettagliata delle spese).

### Art. 3 BENEFICIARI DEL PROGRAMMA DI STAGE

Sono beneficiari dell'iniziativa gli Istituti Scolastici di secondo grado, che presentino, nell'ambito dei progetti di Alternanza Scuola-Lavoro, programmi che prevedano periodi di stage o tirocinio in contesto lavorativo internazionale presso, cioè, realtà lavorative, enti, organizzazioni, aziende con contatti e relazioni commerciali con l'estero operanti sia su territorio nazionale che all'estero; aziende che partecipano a fiere, missioni, incontri con operatori economici internazionali, sia su territorio italiano che estero; azienda e/o imprese formative simulate con collegamenti a network internazionali.

I destinatari dei programmi di stage sono gli studenti (con le caratteristiche di seguito specificate) e i loro tutor.

Gli studenti individuati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- provenire da III, IV e V classi delle scuole secondarie statali e parificate
- avere un'età compresa tra 16 e 25 anni;
- essere residenti nella provincia di Frosinone.

I destinatari delle attività di stage/visite aziendali sono docenti che prestano servizio presso gli Istituti Scolastici di secondo grado, e sono impegnati nella progettazione e realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e/o di orientamento.



#### **Art. 4 CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ALLIEVI DA PARTE DEGLI ISTITUTI**

Gli Istituti individuano gli studenti, da inserire nel programma di stage, da presentare ad Innova, sulla base dei seguenti criteri di selezione:

- merito scolastico (con peso 40/100);
- competenza della lingua inglese veicolare e/o di altre lingue (40/100);
- condizioni reddituali (con peso 20/100).

Per la valutazione del merito, la scuola tiene a riferimento la pagella dell'ultimo trimestre/quadrimestre, relativamente alla lingua o alle lingue conosciute e parlate dallo studente, la scuola procede utilizzando la valutazione (qualitativa e quantitativa) di competenza linguistica dello studente redatta a cura dei suoi docenti (di lingua inglese e altre lingue) o anche, in considerazione delle esigenze espresse dalla azienda/organismo ospitante lo stage (soprattutto se su territorio non italiano), il risultato di un test di lingua di livello intermedio internazionalmente riconosciuto (come TOEFL, FCE e così per le altre lingue, etc.). La conoscenza della lingua inglese è obbligatoria in quanto lingua veicolare del programma. Per il reddito, l'istituto ha cura di utilizzare come parametro la dichiarazione ISEE presentata dalla famiglia.

**Innova non entrerà nel merito della scelta degli allievi da parte degli Istituti scolastici.**

#### **Art. 5 PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA DEI PROGRAMMI DI STAGE**

I programmi di stage per studenti e le attività di stage/visite aziendali per docenti dovranno essere realizzati nell'anno scolastico 2014/2015: **entro e non oltre il 31 ottobre 2014.**

Gli stage per studenti devono avere una durata di tre settimane, pari ad almeno 15 gg. lavorativi, o superiore.

Per i docenti: le attività di stage dovranno avere una durata minima di 5 gg. lavorativi; nel caso di visite aziendali dovranno essere organizzate almeno 4 visite aziendali in contesti lavorativi internazionali.

#### **Art. 6 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per candidarsi, gli Istituti, dovranno presentare la "Domanda di partecipazione al programma di stage" corredata da:

- Scheda A - anagrafica dell'Istituto richiedente;
- Scheda B - "programma di stage", contenente la descrizione delle attività di stage, gli studenti partecipanti pre-selezionati e ritenuti idonei dalla scuola, la segnalazione del tutor scolastico di riferimento, il programma di stage;
- Scheda B1 - "attività di stage/visite aziendali", contenente il programma di stage/visite aziendali, la descrizione dei contenuti, l'indicazione del/i docente/i partecipanti;
- Scheda C - budget di previsione dei costi di stage/tirocinio per studenti partecipanti;
- Scheda C1 - budget di previsione dei costi di stage/visite aziendali per docenti partecipanti;
- Scheda D - descrizione delle spese preventivate;
- Scheda D1 - descrizione delle spese preventivate per stage e visite aziendali dei docenti;
- Scheda E - graduatoria allievi individuati dall'istituto come candidati idonei, sulla base dei criteri sopra indicati di merito, competenza linguistica e condizioni reddituali (cfr. Art. 4) con allegato il CV di ciascun studente individuato;
- Scheda E1 - l'elenco dei docenti dell'istituto candidati alla realizzazione delle attività di stage/visite aziendali, corredato dalla materia di insegnamento e la funzione svolta nel quadro dei progetti di alternanza scuola-lavoro e/di orientamento e con allegato il CV

Dovrà essere utilizzata esclusivamente la modulistica fornita da Innova e scaricabile dal sito all'indirizzo [www.innova.fr.it](http://www.innova.fr.it).

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione sopra elencata, regolarmente datata e sottoscritta, dovrà essere redatta utilizzando il format allegato al presente Bando e pervenire **entro le ore 12.00 del 16 giugno 2014** o **consegnata a mano**, all'indirizzo: **Innova Azienda Speciale Servizi e Formazione Viale Roma, snc 03100 Frosinone oppure a mezzo Posta Elettronica Certificata**, all'indirizzo: **innovafrosinone@legalmail.it** allegando la domanda di partecipazione in formato pdf (completa della firma del Dirigente e del timbro dell'Istituto candidato).



Sulla busta o nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato:

**“Domanda di partecipazione alla selezione e il finanziamento di programmi di stage ed esperienze formative in alternanza in contesti lavorativi internazionali”.**

**Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI**

Innova, costituirà un'apposita commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute dagli Istituti, tale commissione, a suo insindacabile giudizio, ha il compito di valutare, selezionare e approvare i programmi di stage pervenuti, redigere la graduatoria di quelli ritenuti finanziabili, definire i costi ammissibili e il finanziamento camerale. Alla conclusione di suddetti programmi, validare e approvare la rendicontazione presentata dalle scuole nei termini temporali sopra indicati.

Le domande pervenute saranno valutate utilizzando i seguenti criteri:

- attinenza del programma di stage in alternanza scuola-lavoro con il raggiungimento delle competenze da acquisire facendo riferimento ai fabbisogni formativi e professionali del tessuto produttivo e del territorio (max 30 punti su 100);
- durata dell'esperienza di stage aziendale all'estero o equivalente impegno in contesti aziendali/istituzionali su territorio italiano a forte vocazione internazionale (max 30 punti su 100);
- congruità del valore economico della proposta progettuale in rapporto al numero dei beneficiari finali (max 20 punti su 100);
- presenza eventuale di altro soggetto finanziatore e valore del suo finanziamento (max 20 punti su 100).

Il risultato, espresso in centesimi (max: 100/100) e ordinato in graduatoria, sarà comunicato direttamente agli istituti interessati.

**Art. 8 RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ ED EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

Il rendiconto delle spese sostenute deve essere presentato, entro quindici giorni dalla conclusione delle attività, definita entro il **31 ottobre 2014**, utilizzando esclusivamente la Scheda H, corredata da tutti i giustificativi contabili comprovanti la spesa.

La Camera di Commercio, a seguito di verifica della rendicontazione ed eventuale richiesta di integrazioni e chiarimenti, provvede entro 30 giorni, **cioè entro il 30 novembre 2014**, alla liquidazione dell'importo.

**Art. 9 INFORMATIVA E NORME FINALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso Innova e saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi, per finalità amministrativo contabili e con le modalità definite all'articolo 34, comma 1-ter del Decreto medesimo.

Qualora l'Istituto scolastico partecipante dovesse risultare aggiudicatario del bando, i dati personali saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità amministrativo-contabili connesse all'adempimento del progetto e potranno essere comunicati a terzi quali enti o società controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, ovvero a società sottoposte a comune controllo, nonché a consorzi, reti di imprese e raggruppamenti e associazioni temporanei di imprese con i soggetti ad essi aderenti, nonché al Ministero dello Sviluppo Economico per gli adempimenti normativi afferenti il progetto specifico.

Il conferimento dei dati personali relativo ai docenti impegnati nel progetto, nonché al dirigente scolastico facente capo all'Istituto partecipante, sono obbligatori ai fini della determinazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è Innova. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte degli Istituti delle condizioni previste dal Programma, e delle relative modalità organizzative di realizzazione come riportate nel presente Bando, negli allegati e nel Regolamento, che ne sono parte integrante.

## **INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente Norberto Ambrosetti.  
Eventuali informazioni potranno essere richieste alla Referente operativa Simonetta Ceccarelli  
Telefono: 0775.275268 Fax 0775.823583 indirizzo mail: s.ceccarelli@innova.fr.it.

**Innova Azienda Speciale Servizi e Formazione  
della CCIAA di Frosinone**

**Il Presidente**



Dott. Ing. Curzio Stirpe

Prot.406/14

Frosinone, 14 Maggio 2014